



# Certificación PMP® en Gestión de Proyectos

Preparación para el examen oficial

**ORGANIZAN**



**COITICLM**

INFORMÁTICOS DE CASTILLA-LA MANCHA

**Mainfor**  
Profesionales de la Formación

Grupo  
**MAINJOBS**  
Innovación tecnológica y educativa

Actividad formativa seleccionada por COITICLM destinada exclusivamente a colegiados del COITICLM y de colegios profesionales pertenecientes a los consejos generales de colegios de ingenieros e ingenieros técnicos en informática (CCII y CONCITI): Preparación para la certificación oficial PMP®.

EL COITICLM proporcionará:

- Un coordinador de la actividad a disposición de los colegiados indicados anteriormente que cursen esta formación.
- Una sesión complementaria online de 2 horas para seguimiento y análisis retrospectivo de la actividad.
- Certificado digital de asistencia y aprovechamiento emitido de forma conjunta por parte del Colegio (obligatoria asistencia al 75% de clases y superación del simulador).
- Registro privado de la certificación.

Formato: Online 165 horas + 30 horas de clases en directo con formador.

COSTE: 990€ (Posibilidad de trámites con FUNDAE para bonificación de la actividad y financiación hasta en 18 meses))

No se incluye la inscripción y pago de tasas para la certificación oficial PMP®  
(ver requisitos específicos obligatorios).

Inscripciones: en la Secretaría del COITICLM.

# Índice

- I. Punto de partida (3)
- II. Éxito en tus proyectos (4)
- III. Beneficios (5)
- IV. Preparación en 3 fases (6)
- V. Aprobado garantizado (10)
- VI. Fechas y precios (11)
- VII. PMBOK, la guía a seguir(12)





La **Certificación internacional en Gestión de Proyectos a través del estándar global del PMI®** es la acreditación más demandada en todos los sectores para garantizar el manejo correcto de los procesos por parte de las empresas y los conocimientos y experiencia por parte de sus trabajadores y trabajadoras.

Muy valorada y requerida tanto por administraciones públicas como por empresas privadas en todos los sectores, es imprescindible en un entorno cada vez más abierto al ámbito internacional con requisitos elevados de competitividad empresarial y profesional.

Contar con la Acreditación es de gran **interés técnico y comercial** tanto para las organizaciones como para los profesionales que ya se dedican a la dirección de proyectos o que quieran orientar su carrera en este sentido.

Si buscas completar tus conocimientos y acreditarte de una forma práctica, en Mainfor tenemos la clave para que puedas conseguirlo con total garantía de éxito.

**La Certificación  
garantiza el  
aumento de las  
posibilidades de  
éxito del proyecto  
en el que intervenga  
el PMP®**

- Mejora del flujo de comunicación
- Apertura al mercado internacional
- Estandarización de actividades
- Disminución de la negligencia en actividades importantes
- Mayor control sobre la evolución del proyecto
- Mayor énfasis en el uso de los recursos de manera eficiente
- Mayor control presupuestario
- Optimización del tratamiento de riesgos
- Aumento de la rentabilidad

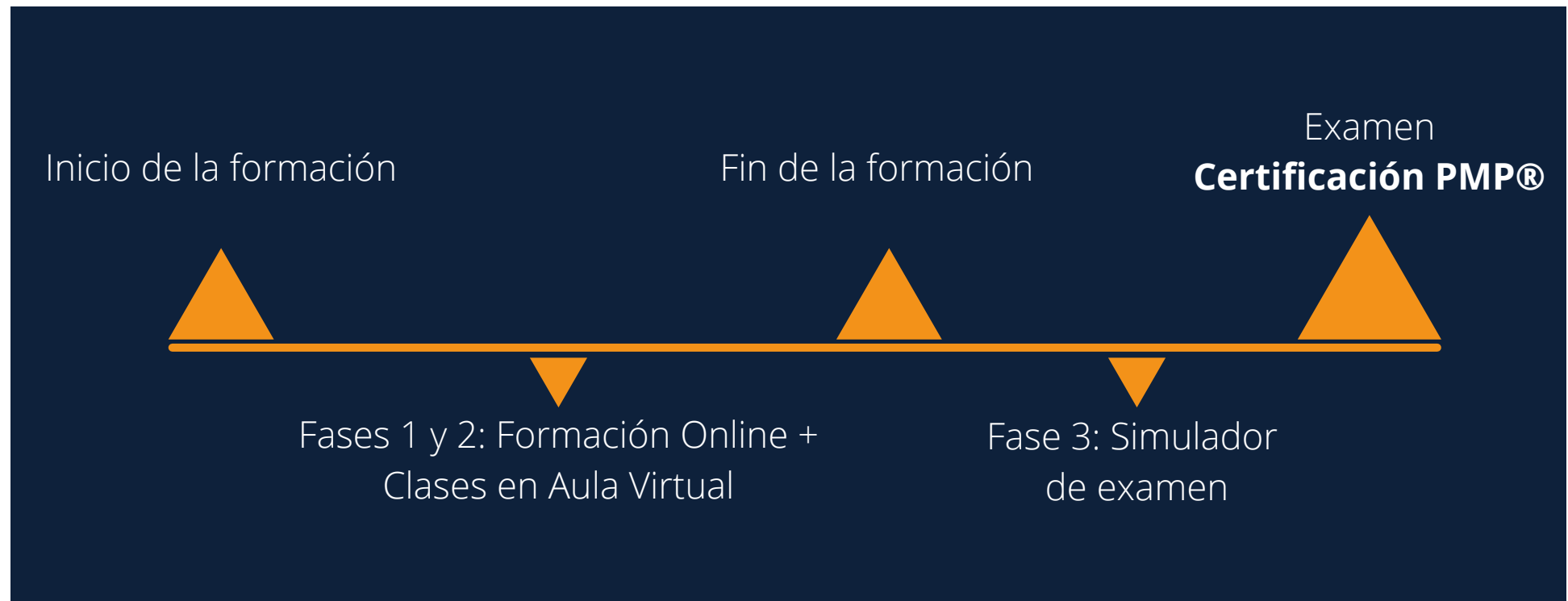


## Beneficios de certificarte como PMP®

- **AcREDITA tu experiencia y conocimientos.** Obtendrás un reconocimiento internacional de tus capacidades como gestor/a de proyectos.
- **Harás mejor tu trabajo.** Comprenderás los conceptos elementales de los que está compuesto un proyecto, la gestión de las personas, control presupuestario,... mejorando su ejecución y cumpliendo con los objetivos estratégicos.
- **Mejora tus condiciones laborales.** Al certificarte podrás optar a nuevos puestos de trabajo y a cargos mejor remunerados.
- **Amplía tu red profesional.** Formarás parte de una comunidad en aumento que a día de hoy supera el 1.000.000 de personas.
- **Accede a proyectos y licitaciones de ámbito internacional.** Aumenta la posibilidades y rentabilidad de tu unidad de negocio abriéndote al mercado internacional.
- **Reconocimiento.** Obtendrás una posición de referencia ante clientes, proveedores y partners de negocios.

## Preparación para la Certificación PMP® en Gestión de Proyectos

Para ser PMP® necesitarás superar el examen del Project Management Institute (PMI®), y para alcanzar este objetivo te proponemos una formación compuesta de **tres fases** que incluye: teleformación en nuestra plataforma online + 30 horas de clases en Aula Virtual con el preparador + simulador de examen.



## Fase 1: Formación online en nuestra plataforma de teleformación

Esta formación es básica para afianzar y ampliar **conceptos** en Gestión y Dirección de Proyectos.

Además te servirá para obtener el **certificado de formación** que el PMI requiere para poder inscribirse en el examen oficial.

Tendrás acceso total al contenido con toda la **flexibilidad** que ofrece la formación online y con el apoyo del tutor.

Es una formación muy llevadera que no te supondrá una dedicación excesiva si la vas completando poco a poco.



Formación Online



Certificado de formación



Disponible hasta el 25 de noviembre



Dedicación recomendada 2 horas/semana



## Fase 2: Formación en Aula Virtual con el Preparador



### Preparador: Javier Sanz

PMP®, RMP®, ACP®, SP®, BA®, SMC

Miembro del consejo Asesor de la Asociación Profesional de PMP

Fundador de los Capítulos PMI de Madrid, Valencia y Barcelona

Esta fase es fundamental **para superar el examen oficial**.

Consiste en 30 horas de **clases en directo** a través de Aula Virtual con el preparador, **Javier Sanz**, quien te guiará a través de los contenidos específicos del PMBOK (el manual en el que se basa el examen), aportando sus más de 30 años de experiencia como PM reconocido.

En sus clases encontrarás todas las **actualizaciones, consejos y material adicional** necesario para superar el examen de la Certificación.

Siempre estarán disponibles para su visualización en diferido por si no puedes asistir o quieres verlas de nuevo (\*).



Clases en directo\*

**Martes y jueves de 16:00 a 18:00**



Dedicación total  
30 horas



Contenidos específicos  
PMBOK

## Fase 3: Simulador de examen



Simulador del examen oficial



Más de 1.700 preguntas



Necesario para la garantía de aprobado



Acceso ilimitado hasta que superes el examen

Una vez superadas las fases 1 y 2, pondremos a tu disposición nuestro **simulador del examen** oficial PMP®.

Contarás con una batería de **mas de 1.700 preguntas-tipo** actualizadas y adaptadas a los procedimientos y formas de la prueba del PMI®.

Tendrás acceso **hasta que decidas presentarte**, de forma que podrás entrenar y examinarte cuando te veas con la confianza suficiente.

Además, superando este simulador cumplirás con los requisitos para nuestra **garantía de aprobado**.

## **Aprobado garantizado > Si no apruebas no cobramos**

Nuestro compromiso con tu formación es total. Tanto es así que, en el caso de que no superes el examen de la Certificación, te reembolsamos su coste siempre que cumplas con estos requisitos:

- Haber asistido al menos al 75% de las clases en directo
- Haber superado el simulador

### **Inscripción en el examen**

Igualmente, para poder Inscribirte al examen del PMI® deberás cumplir estas condiciones:

- Tener un título de grado universitario o equivalente
- 3 años participando en proyectos en los últimos 8 años (5 años si no se tiene título universitario)
- Certificado de formación de al menos 35 horas en dirección y gestión de proyectos
- Pago de las tasas de examen (490€ aprox.)



## Precios y fechas de inicio

Decide cuándo quieres empezar y cuánto quieres ahorrar.

Inicio <b>19 de septiembre</b>	<b>Precio de la formación: 1.350€</b> <hr/> <b>Precio Colegiado: 990€</b>	Fin <b>25 Noviembre</b>
Inicio <b>1 de agosto</b>	<b>20 % descuento: 1.080€</b> <hr/> <b>Precio Colegiado: 990€</b>	Fin <b>25 Noviembre</b>
Inicio <b>1 de julio</b>	<b>Precio Colegiado: 990€</b> <hr/>	Fin <b>25 Noviembre</b>
<b>100% bonificable a través del crédito de formación de tu empresa &gt; Coste final 0€</b>		<b>Financiación hasta en 18 meses sin intereses</b>



## CONOCE EL PROGRAMA

1. Introducción
2. El entorno de los proyectos
3. El rol del director del proyecto
4. Gestión de la integración
5. Gestión del alcance
6. Gestión del cronograma
7. Gestión de los costes
8. Gestión de la calidad
9. Gestión de los recursos
10. Gestión de las comunicaciones
11. Gestión de los riesgos
12. Gestión de las adquisiciones
13. Gestión de los interesados (Stakeholders)
14. Gestión ágil
15. Responsabilidad y ética profesional

# I. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Descripción general y propósito
- 1.2. Proyectos y Dirección de Proyectos
- 1.3. Proyectos, Programas, Portafolios y Operaciones
- 1.4. Adaptación
- 1.5. Documentos de negocio

# 2. EL ENTORNO DE LOS PROYECTOS

- 2.1. Factores Ambientales de la Empresa
- 2.2. Activos de los Procesos de la Organización
- 2.3. Sistemas Organizacionales

# 3. EL ROL DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

- 3.1. El Director de Proyecto
- 3.2. La esfera de influencia del Director del Proyecto
- 3.3. Competencias del Director de Proyectos
- 3.4. Realizar la Integración

## **4. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN**

- 4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- 4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- 4.3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
- 4.4. Gestionar el conocimiento del Proyecto
- 4.5. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- 4.6. Realizar el control integrado de cambios
- 4.7. Cerrar el proyecto

## **5. GESTIÓN DEL ALCANCE**

- 5.1. Planificar la gestión del alcance
- 5.2. Recopilar requisitos
- 5.3. Definir el alcance
- 5.4. Crear la EDT/ WBS
- 5.5. Validar el alcance
- 5.6. Controlar el alcance

## **6. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

- 6.1. Planificar la gestión del cronograma
- 6.2. Definir las actividades
- 6.3. Secuenciar las actividades
- 6.4. Estimar la duración de las actividades
- 6.5. Desarrollar el cronograma
- 6.6. Controlar el cronograma

## **7. GESTIÓN DE LOS COSTES**

- 7.1. Planificar la gestión de los costes
- 7.2. Estimar los costes
- 7.3. Determinar el presupuesto
- 7.4. Controlar los costes

## **8. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 8.1. Planificar la gestión de la calidad
- 8.2. Gestionar la calidad
- 8.3. Controlar la calidad

## **9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS**

- 9.1. Planificar la gestión de los recursos
- 9.2. Estimar los recursos de las actividades
- 9.3. Adquirir recursos
- 9.4. Desarrollar el equipo
- 9.5. Dirigir al equipo
- 9.6. Controlar los recursos

## **10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

- 10.1. Planificar la gestión de las comunicaciones
- 10.2. Gestionar las comunicaciones
- 10.3. Monitorear las comunicaciones



## **II. GESTIÓN DE LOS RIESGOS**

- 11.1. Planificar la gestión de los riesgos
- 11.2. Identificar los riesgos
- 11.3. Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- 11.4. Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos
- 11.6. Implementar la respuesta a los riesgos
- 11.7. Monitorear los riesgos

## **12. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES**

- 12.1. Planificar la gestión de las adquisiciones del proyecto
- 12.2. Efectuar las adquisiciones
- 12.3. Controlar las adquisiciones

## **13. GESTIÓN DE LOS INTERESADOS (STAKEHOLDERS)**

- 13.1. Identificar a los interesados
- 13.2. Planificar el involucramiento de los interesados
- 13.3. Gestionar el involucramiento de los interesados
- 13.4. Monitorear el involucramiento de los interesados



## 14. GESTIÓN ÁGIL

14.1. Introducción a la  
agilidad

14.2. Selección del ciclo de  
vida

14.3. Implementación de la  
agilidad

14.4. Consideraciones  
organizacionales para la  
agilidad

## 15. RESPONSABILIDAD Y ÉTICA PROFESIONAL



## **Nos tienes a tu disposición:**

### Secretaría Técnica Colegio:

Centro de Empresas CUMBRIA Of. 3703  
Ctra. Toledo, 26 13005 Ciudad Real  
secretaria@coiticlm.es  
Tel.: 610 905 676

### Mainfor - Grupo Mainjobs:

Asesor técnico: Jose A. Ramírez  
jramirez@grupomainjobs.com  
Tel.: 692 979 326

También puedes dejar tus datos a través del formulario de esta web y nos pondremos en contacto contigo:

Información PMP COITICLM

